

Bilancio Sociale

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	7
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	9
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	9
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	9
Modalità di nomina e durata carica.....	10
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	10
Tipologia organo di controllo.....	10
Mappatura dei principali stakeholder.....	11
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	12
Commento ai dati.....	12
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	13
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	13
Composizione del personale.....	13
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	16
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	16
Natura delle attività svolte dai volontari.....	17
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	17

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	17
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	17
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	18
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	18
Output attività	20
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	22
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	22
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	22
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	22
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	22
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	23
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	23
Capacità di diversificare i committenti.....	24
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	25
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	25
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	25
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	26
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	26
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	Errore. Il segnalibro non è definito.
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	Errore. Il segnalibro non è definito.
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	26
Tipologia di attività.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Caratteristiche degli interventi realizzati	Errore. Il segnalibro non è definito.
Coinvolgimento della comunità.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari	Errore. Il segnalibro non è definito.

Indicatori.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	26
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	26
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	Errore. Il segnalibro non è definito.
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	Errore. Il segnalibro non è definito.
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	26
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	26
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	26
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	26
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	Errore. Il segnalibro non è definito.
Relazione organo di controllo	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il Bilancio sociale si affianca al tradizionale bilancio di esercizio come strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla cooperativa. Attraverso la redazione dello stesso si assolve alla necessità di fornire ulteriori informazioni rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie esposte nel "tradizionale" bilancio d'esercizio. Il Bilancio sociale è, pertanto, un documento pubblico attraverso il quale l'Ente rappresenta l'esito di un percorso svolto e rende conto ai diversi stakeholders, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

La redazione di questo documento non va considerata, dunque, come un mero adempimento di legge ma come un'opportunità in quanto consente alla cooperativa di mettersi in discussione al proprio interno e di verificare la rispondenza degli obiettivi e la coerenza tra gli obiettivi, la struttura organizzativa e i programmi di azione. Elementi, questi, che contribuiscono a migliorare la qualità delle prestazioni e dei servizi offerti, ad investire in professionalità, a rispondere in maniera sempre più attenta ai bisogni della collettività, ad ottimizzare la gestione interna dell'ente individuandone sia le potenzialità sia le criticità.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La rendicontazione contenuta all'interno di questo Bilancio Sociale si riferisce all'anno 2023.

La redazione del documento è avvenuta in conformità con quanto previsto dalle ultime normative vigenti (Decreto 4 luglio 2019 – Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore) e secondo una metodologia partecipata che ha coinvolto gli amministratori della Cooperativa in un lavoro di confronto e di scambio nonché di raccolta dati, numeri e attività.

Il Bilancio Sociale rappresenta uno strumento di pianificazione e di programmazione strategica, oltre che un mezzo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'impatto sociale.

La sua funzione è espletata in riferimento ai seguenti obiettivi:

1. Aggiornare gli stakeholder (interni ed esterni)
2. Stimolare processi interattivi
3. Promuovere la partecipazione
4. Mostrare come identità e valori influenzano le scelte
5. Informare il territorio.

Il Bilancio Sociale, redatto dal Consiglio di Amministrazione che ne definisce l'impostazione e i criteri fondamentali, è stato approvato in seconda convocazione nell'Assemblea dei Soci (organo statutariamente competente) del 28.06.2024.

Ai sensi della vigente normativa il bilancio sarà depositato, nei termini previsti, presso il Registro delle imprese competente.

Come chiarito dalla nota dell'A.C.I., l'Alleanza delle Cooperative Italiane, le Cooperative Sociali, pur essendo assoggettate all'obbligo di approvazione e pubblicazione del bilancio sociale, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. Lvo n. 112/2017, non sono soggette all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo Decreto Legislativo.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Soleinsieme Società Cooperativa Sociale Onlus
Codice fiscale	02827770807
Partita IVA	02827770807
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa sociale
Indirizzo sede legale	Via Paolo Pellicano, 21H 89128 Reggio Calabria
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	n.18 sez A-B Albo Cooperative Sociali della Città Metropolitana di Reggio Calabria
Telefono	
Fax	
Sito Web	www.soleinsieme.it
Email	coopsoleinsieme@gmail.com
Pec	coopsoleinsieme@pec.it
Codici Ateco	

Aree territoriali di operatività

La attività della Cooperativa si realizza nella Città metropolitana di Reggio Calabria

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Riportare lo Statuto

La Cooperativa Sociale opera senza finalità lucrative attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi (art. 1 legge 381/91 lettera a) e lo svolgimento di attività mirate all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate (art. 1 legge 381/91 lettera b)

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Le attività volte all'inserimento lavorativo effettivamente avviate sono: servizi di pulizia di immobili di ogni tipo compresi uffici, fabbriche, scuole, enti, pubblici, negozi, studi, case di cura, impianti sportivi, abitazioni private; - attività artigianali connesse alla lavorazione dei tessuti in genere.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Attività di sensibilizzazione su temi specifici (tavoli tematici, seminari, convegni), sportello di ascolto rivolto a donne in difficoltà e percorsi formativi rivolti a studenti o fasce svantaggiate

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Policoro	2016
ReggioliberaReggio -La libertà non ha pizzo	2016

Consorzi:

Nome
Consorzio Macramè

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

La coop Soleinsieme opera nella città di Reggio Calabria, in un contesto sociale in cui è molto alto il livello di disoccupazione in particolare femminile. La situazione si complica quando si tratta di donne sole con minori, vittime violenza, le cui iniziative che ne favoriscano l'inclusione sociale e autonomia sono state pressoché inesistenti. In questo contesto sociale nasce la cooperativa sociale Soleinsieme, la cui mission è quella di creare opportunità concrete di lavoro attraverso la promozione di forme di imprenditorialità sociale femminile. La coop aderisce alla rete *Reggio-Libera-Reggio, la libertà non ha pizzo*, promossa dall'associazione antimafia Libera, che unisce imprese che hanno contrastano il racket e promuovono la legalità nel proprio territorio e al progetto *Policoro*, promosso dalla Chiesa Cattolica, che promuove il lavoro giovanile.

La cooperativa è socia del *Consorzio Macramè*, una realtà sociale che in Calabria ha messo insieme più di 30 organizzazioni del Terzo Settore, che operano sia nel campo dei servizi socio-sanitari sia che nel settore dell'inclusione lavorativa di fasce svantaggiate che nella promozione di economia sociale.

La cooperativa dal 2022 ha intrapreso in collaborazione con il Centro Comunitario Agape e Comune di Reggio Calabria un percorso per creare una rete interistituzionale Rete Madre Bambino, per promuovere percorsi di autonomia per le famiglie monogenitoriali.

Storia dell'organizzazione

La cooperativa Soleinsieme si costituisce nel mese di Giugno 2014 per dare una risposta al disagio di tante donne con figli minori e senza un compagno: ragazze madri, donne separate e divorziate, vittime di violenza. L'idea di promuovere una impresa sociale produttiva è nata da un gruppo di madri sole e di volontari che si sono incontrate all'interno dei percorsi di ascolto, condivisione e formazione avviati dalla Rete associativa ed istituzionale Madri in difficoltà, che ha avuto il sostegno della Provincia di Reggio Calabria.

La coop Soleinsieme attualmente opera nei seguenti settori:

- Inserimento lavorativo di donne in difficoltà attraverso le attività di impresa avviate:
 - servizi di pulizia a tutti i livelli, presso diverse tipologie di clienti: uffici (pubblici e privati), condomini, studi medici, studi professionali, palestre, boutique e negozi di vario tipo, nonché privati
 - laboratorio di sartoria c/o un bene confiscato alla ndrangheta assegnato alla cooperativa dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria
- Attività di ascolto, accompagnamento e sostegno alle donne in difficoltà e in particolare alle donne vittime di violenza e ai loro figli. Azioni di contrasto alla violenza di genere

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
2	Soci cooperatori lavoratori
2	Soci cooperatori volontari
1	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori
2	soci ordinari

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Giuseppina Nuri		F		30/10/2023		4			Presidente
Annalisa Yvonne Rosace		F		30/10/2023		1			Vicepresidente
Giovanna Ideale		F		30/10/2023		3			Consigliere
Sebastiano Plutino		M		30/10/2023		4			Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
4	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
3	di cui femmine

2	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
4	di cui soci operatori lavoratori
	di cui soci operatori volontari
	di cui soci operatori fruitori
	di cui soci sovventori/finanziatori
	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il consiglio di amministrazione viene eletto dall'assemblea dei soci ogni tre anni

N. di CdA/anno + partecipazione media

nel corso del 2023 sono stati svolti n. 2 riunioni del CdA con una presenza del 100%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Non presente.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2023	ordinaria	28.06.2023	approvazione bilancio 2022	70	30
2022	ordinaria	30.06.2022	approvazione bilancio 2020	70	0,00
2021	ordinaria	29.06.2021	approvazione bilancio 2019 Elezione cda	70	30

Le decisioni più rilevanti riguardanti le scelte importanti vengono condivise con i soci e con i dipendenti, anche non soci, al fine di avere il massimo coinvolgimento.

Mappatura dei principali stakeholder (descrivere quali attività e il grado di intensità secondo la scala indicata)

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale		
Soci	Organizzazione iniziative	5
Finanziatori	Campagna raccolta fondi-partecipazione bandi	3
Clienti/Utenti	Partecipazione iniziative	4
Fornitori		
Pubblica Amministrazione	Organizzazione tavoli tematici	3
Collettività	Divulgazione attività	1

Percentuale di Partnership pubblico: 100,00%

SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Percorsi formativi	Accademia delle Belle Arti di Reggio Calabria	convenzione	Co-progettazione
Organizzazione iniziative	Centro Comunitario Agape	Partenariato In ATI	Co-programmazione
Organizzazione tavoli tematici nell'ambito del progetto CIRCOLO	Comune Reggio Calabria	Ente finanziatore – promotore tavolo interistituzionale	Partecipazione bando "Reggio Resiliente" Co-programmazione
Laboratori sartoriali	Fondazione Cattolica Assicurazioni	Ente finanziatore	Partecipazione bando "Intraprendere per il sociale"
Borsa lavoro	Fondazione Magnetto	Ente finanziatore	Erogazione contributo

Servizi di pulizia	Coop 134 e Coop Demetra	Partenariato in ATI per appalto presso Atam	Co-gestione
Servizi di pulizia	Arcidiocesi di Reggio Calabria	Contratto di servizi	affidamento
Servizi di pulizia	Consorzio Macrame	Contratto di servizi	affidamento
Servizi di pulizia	Centro servizi di volontariato	Contratto di servizi	affidamento
Servizi di pulizia	Coop San Giorgio	Contratto di servizi c/o Banca Fidearum	affidamento
Servizi di pulizia	condomini	Contratto di servizi	affidamento

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

1 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

nessun commento

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
5	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
4	di cui femmine
2	di cui under 35
	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
	di cui maschi
1	di cui femmine
	di cui under 35
	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
	di cui maschi
	di cui femmine
	di cui under 35
	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	4	1
Dirigenti		
Quadri		
Impiegati	2	
Operai fissi	2	1
Operai avventizi		
Altro		

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2022	In forza al 2023

Totale	4	5
< 6 anni		
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
5	Totale dipendenti
	Responsabile di area aziendale strategica
	Direttrice/ore aziendale
	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
	di cui educatori
	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
4	operai/e
	assistenti all'infanzia
	assistenti domiciliari
	animatori/trici
	mediatori/trici culturali
	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
2	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
3	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
2	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
1	Master di I livello
0	Laurea Triennale
3	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
2	Totale persone con svantaggio	2	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
1	persone con disabilità psichica L 381/91	1	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	2

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
4	Totale volontari
2	di cui soci-volontari
2	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
	Totale dipendenti indeterminato	0	4
	di cui maschi	0	1
	di cui femmine	0	3

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	1
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	1

N.	Stagionali /occasionalisti
1	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
1	di cui femmine

N.	Autonomi
1	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
1	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I soci volontari e i volontari in servizio civile affiancano gli operatori nella gestione delle attività della Cooperativa, in particolare nella sartoria sociale

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **nessuna prevista**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La cooperativa Soleinsieme opera nel territorio calabrese dal 2014 ed ha avviato all'interno di una struttura confiscata alla criminalità organizzata un laboratorio di sartoria sociale. Nel corso di questa esperienza ha realizzato percorsi formativi e di inserimento lavorativo rivolte a donne in difficoltà e vittime di violenza, nella ferma consapevolezza che l'autonomia economica e l'inserimento sociale siano la chiave per condurre le stesse all'emancipazione da condizioni di violenza e all'autodeterminazione. Dopo aver avviato con successo un laboratorio di sartoria sociale si è impegnata negli ultimi anni ad avviare una produzione tessile artigianale, commercializzata attraverso alcuni store locali e una piattaforma e-commerce. L'obiettivo del 2023 è stato quello di incrementare l'impresa avviata per offrire maggiori opportunità lavorative alle donne coinvolte e al tempo stesso allargare la rete sociale e produttiva, con il coinvolgimento di altre piccole realtà locali che operano secondo i medesimi valori e obiettivi. Inoltre, la cooperativa, capofila del progetto "Circ. O.Lo: Circolare Oltre l'Orizzonte", cofinanziato dall'Unione Europea-Fondo sociale Europeo, nell'ambito del Programma Operativo Città Metropolitana 2014-2022, che è stato prorogato fino al 30 giugno 2023, è stato impegnato in collaborazione con il partner Centro Comunitario Agape e il Comune di Reggio Calabria nella creazione di una rete a supporto delle donne in difficoltà.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Rinnovo del cda con ingresso di una nuova consigliera under 30 anni con incarico di Vicepresidente

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

revisione compagine sociale

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Contratto a tempo determinato non rinnovato per fine appalto

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Aumento delle competenze tecnico-professionali e capacità relazionali

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

0

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Alle lavoratrici è garantita flessibilità oraria in modo da poter conciliare con esigenze familiari

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

i servizi sono rimasti invariati. Sono conclusi alcuni contratti di servizi

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Tutte le attività promosse dalla cooperativa hanno un alto livello di partecipazione non solo dei soci, volontari e lavoratori ma di tutta la comunità, con prevalenza di donne dall'età media dai 18 ai 65 anni.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Tutte le attività promosse dalla cooperativa sono divulgate attraverso i social network e i mass media, in particolare per le iniziative che hanno avuto un finanziamento pubblico o privato.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni

e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non rilevato

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

0

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

0

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non rilevato

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Si sono migliorati i processi di collaborazione in una ottica di co- programmazione e co-progettazione

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

la cooperativa effettua la raccolta differenziata

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

La sartoria sociale utilizza prevalentemente tessuti donati da aziende tessili destinati allo smaltimento per le proprie produzioni tessili e per le attività laboratoriali anche con gli studenti, con il fine di promuovere l'economia circolare

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

la cooperativa gestisce una piattaforma e-commerce e nel corso del 2023 ha puntato sull'innovazione della sartoria sociale con l'utilizzo della stampante 3d e ricamatrice digitale

Output attività

non considerato

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: non attivate

Numero Di Giorni Di Frequenza:

Tipologia attività interne al servizio:

N. totale	Categoria utenza
	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
	soggetti con disabilità psichica
	soggetti con dipendenze
	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
	soggetti con disagio sociale (non certificati)
	Anziani
	Minori

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91		0
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	1

Durata media tirocini (mesi) 6 e 100% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 5

Tipologia: tavoli tematici sull'inclusione sociale di donne in difficoltà, attività di sensibilizzazione (prevenzione, violenza di genere)

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Successo delle iniziative e soddisfazione degli utenti finali

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

in corso di rilascio

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La Cooperativa ha finora raggiunto tutti gli obiettivi che si era prefissa e conta di consolidare tali obiettivi nel corso del 2024

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

La Pandemia è il fattore di maggiore rischio , abbiamo attivato tutte le procedure necessarie per prevenire i rischi che ne deriverebbero.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2023	2022	2021
Contributi privati	5.696	10.538	48.692
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi			
Contributi pubblici	3.257	1.134	6.225
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)			
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	77.462	64.339	12.318
Ricavi da Privati-Imprese			40.477
Ricavi da Privati-Non Profit			
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative			
Ricavi da altri			

Patrimonio:

	2023	2022	2021
Capitale sociale	2.100	2.100	2.100
Totale riserve	13.979	13.925	13.898
Utile/perdita dell'esercizio	74	56	27
Totale Patrimonio netto	16.153	16.081	16.025

Conto economico:

	2023	2022	2021
Risultato Netto di Esercizio	74	56	27
Eventuali ristorni a Conto Economico			
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	551	443	513

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2023	2022	2021
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €

capitale versato da soci cooperatori lavoratori	2.100	2.100	2.100
capitale versato da soci cooperatori volontari			
capitale versato da soci cooperatori fruitori			
capitale versato da soci sovventori/finanziatori			

Composizione soci sovventori e finanziatori	2023
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2023	2022	2021
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	86.415	76.010	107.714

Costo del lavoro:

	2023	2022	2021
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	36.753	40.681	73.356
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)			
Peso su totale valore di produzione	42,53%	53,52	68,10

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2023:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci			
Prestazioni di servizio		77.462	77.462
Lavorazione conto terzi			
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	10.538	10.538
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	3.357	0,00 €	3.357

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	77.462	77.462
Contributi	3.257	5.696	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:

	2023	
Incidenza fonti pubbliche	3.257	3,77 %
Incidenza fonti private	83.158	96,23 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non sono presenti raccolte fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non sono presenti raccolte fondi

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

non sono presenti criticità

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

La Cooperativa adotta scelte di sostenibilità nella gestione delle attività del centro diurno.

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Non risultano.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

nessun contenzioso in atto

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

La cooperativa non è tenuta.